**АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «СЕЛО МАНИЛЫ»**

 **ПЕНЖИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 **КАМЧАТСКОГО КРАЯ**

 **688863 Пенжинский район, с. Манилы, ул 50лет Образования СССР д2 тел/факс 84154667133**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 21.11.2013г №77

 **Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения**

**«село Манилы»**

В соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом сельского поселения «село Манилы» и в целях обеспечения конституционного права граждан на равный доступ к муниципальной службе и права муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе

 ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.   Утвердить прилагаемое Положение о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «село Манилы».(приложение 1)

2.   Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3.   Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации сельского поселения«село Манилы»  | М.А.Килик |

 Приложение 1 к Постановлению

 Главы администрации сельского

 поселения «село Манилы»

 от 21.11.2013г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения «село Манилы»**

Настоящим Положением в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» определяется порядок и условия проведения конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения. Конкурс на замещение вакантной должности муниципальной службы (далее – конкурс) обеспечивает право граждан Российской Федерации на равный доступ к муниципальной службе, а также право муниципальных служащих на должностной рост на конкурсной основе.

Конкурс в администрации сельского поселения объявляется по решению главы сельского поселения при наличии вакантной должности муниципальной службы, замещение которой в соответствии со статьей 17 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» может быть произведено на конкурсной основе.

Конкурс не проводится при назначении на должности муниципальной службы муниципального служащего (гражданина), состоящего в кадровом резерве.

Конкурс может не проводиться при назначении на должности муниципальной службы, относящиеся к группе младших должностей муниципальной службы, по решению главы сельского поселения.

Право на участие в конкурсе на замещение вакантной муниципальной должности имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, отвечающие установленным законодательством и другими нормативными правовыми актами требованиям, необходимым для замещения вакантной должности муниципальной службы.

Муниципальный служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе конкурса в районной газете «Полярная звезда» публикуется объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также размещается информация на стенде администрации сельского поселения «село Манилы» о проведении конкурса сельского поселения «село Манилы»

В публикуемом объявлении о приеме документов для участия в конкурсе указываются наименование вакантной должности муниципальной службы, требования, предъявляемые к претенденту на замещение этой должности, проект трудового договора, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 8 настоящего Положения, срок, до истечения которого принимаются указанные документы, сведения о дате, времени и месте его проведения, а также сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, электронная почта, электронный адрес сайта).

Опубликование объявления о конкурсе, производится не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Гражданин, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в администрацию сельского поселения следующие документы:

а) заявление по форме, приведенной в приложении № 1 к настоящему Положению;

б) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

к) иные документы, в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе, направляет заявление на имя главы сельского поселения. Специалист по кадровой работе администрации сельского поселения, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, обеспечивает ему получение документов, необходимых для участия в конкурсе.

10. Достоверность сведений, представленных гражданином на имя главы сельского поселения, подлежит проверке.

11. Гражданин (муниципальный служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям к вакантной муниципальной должности, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения. О недопущении гражданина (муниципального служащего) к участию в конкурсе ему сообщается письменно с указанием причин отказа в участии в конкурсе по форме согласно приложению № 2.

12. Документы, указанные в пункте 8 настоящего Положения представляются в администрацию сельского поселения в течение 10 дней со дня публикации объявления об их приеме в районной газете «Полярная звезда».

13. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины является основанием для отказа гражданину в их приеме.

 При несвоевременном представлении документов, представлении их в неполном объеме или с нарушением правил оформления по уважительным причинам, подтвержденным документально, глава сельского поселения вправе принять решение о переносе срока их приема.

14. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой он объявлен, может быть принято решение о проведении повторного конкурса.

15. После проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности муниципальной службы, а также после оформления, в случае необходимости, допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну проводится второй этап конкурса.

16. Претендент на замещение вакантной должности муниципальной службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. Глава сельского поселения не позднее чем за 3 дня до начала второго этапа конкурса направляет сообщение о дате, месте и времени его проведения по форме согласно Приложению 3 гражданам (муниципальным служащим), допущенным к участию в конкурсе (далее - кандидаты).

При проведении конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами.

 18. Для проведения конкурса распоряжением главы сельского поселения образуется конкурсная комиссия. Работа конкурсной комиссии организуется на постоянной основе.

Конкурсная комиссия состоит из 7 членов комиссии, в том числе из председателя, заместителя председателя и секретаря.

19. В состав конкурсной комиссии входят глава сельского поселения, заместители главы сельского поселения, депутаты сельского поселения, руководители образовательных, культурных учреждений сельского поселения.

20. Второй этап конкурса заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении муниципальной или гражданской государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности муниципальной службы, на замещение которой претендует кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности муниципальной службы и других положений должностных обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе.

21. Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Решение конкурсной комиссии по результатам проведения конкурса принимается открытым голосованием простым большинством ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

22. По результатам конкурса в целом принимается одно из следующих решений: о признании кандидата победителем конкурса; о включении кандидата в кадровый резерв. Включение в кадровый резерв возможно как по должности, на замещение которой проводится конкурс, так и по другой должности муниципальной службы.

23. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность муниципальной службы либо отказа в таком назначении.

24. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением, которое подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в заседании.

25. По результатам конкурса издается распоряжение главы сельского поселения о назначении победителя на вакантную должность муниципальной службы и заключается трудовой договор с победителем конкурса.

26. Кандидатам, участвовавшим в конкурсе, сообщается о результатах конкурса в письменной форме в течение месяца со дня его завершения по форме согласно приложению № 4.

27. Документы претендентов на замещение вакантной должности муниципальной службы не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течение трех дней со дня завершения конкурса.

28. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, пользование услугами связи и другие), осуществляется кандидатом за счет собственных средств.

29. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению о проведении

конкурса на замещение вакантной должности

 муниципальной службы в администрации

 сельского поселения «село Манилы»

Главе сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление.

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации сельского поселения.

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

« \_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения

«село Манилы»

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

уведомление.

4.    Настоящим информируем Вас о том, что в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения, утвержденным решением Собрания депутатов сельского поселения, Вы не допущены к участию в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации сельского поселения в связи с несоответствием квалификационным требованиям к вакантной должности муниципальной службы; с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о муниципальной службе для поступления на муниципальную службу и ее прохождения (нужное подчеркнуть)

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение о недопущении Вас к участию в конкурсе.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения |  |
|  |  |

Приложение № 3 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения

«село Манилы»

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

извещение.

Настоящим информируем Вас о том, что второй этап конкурса на замещение должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

администрации сельского поселения состоится «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в \_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Глава сельского поселения

Приложение № 4 к Положению о проведении конкурса на замещение вакантной муниципальной должности муниципальной службы в администрации сельского поселения

«село Манилы»

Гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

проживающего (ей) по адресу:\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

извещение.

Настоящим информируем Вас о том, что по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ администрации сельского поселения Вы признаны победителем конкурса; не признаны победителем конкурса; зачислены в кадровый резерв на должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть).

В соответствии с законодательством Российской Федерации Вы вправе обжаловать решение конкурсной комиссии.

Глава сельского поселения М.А.Килик